

國立中山大學
 國外出差旅費報告表 (範例)

第 頁共 頁

若有分攤時請依各計畫金額分別填寫，並同時填支出分攤表。若出差旅費超過補助額，請填寫實付 XXX 元。

預算科目：**(1)A 計畫\$25000** 2302 國外旅費
(2)B 計畫\$20000 2303 大陸地區旅

掛 萬 千 百 十 個 費

2 5 0 0 0 新台幣 (大寫)：**貳萬伍仟元整**

請確認期間

姓 名 職 稱

出 差 事 由 參加 XXXX 會議(或研討會...)(如至美國加州聖地牙哥)

中華民國 101 年 7 月 3-9 日 起 止 共計 7 日附單據 張

| | | | | | |
|------|-------------|------|-------------|-------|----------|
| 月 | 7 | 7 | 7 | 7 | 總計(NT\$) |
| 日 | 3 | 4-7 | 8 | 9 | 45000 元整 |
| 起訖地點 | 高雄-舊金山-聖地牙哥 | 聖地牙哥 | 聖地牙哥-舊金山-香港 | 香港-高雄 | |
| 工作記要 | 啟程 | 開會 | 其他 | 回程 | |

即使分攤，也要列出總數

| | | | |
|-----|----------|---------------------|-------------|
| 交通費 | 飛機 | 依代收轉付收據或電子機票金錢孰低者報支 | 依工作記要實際狀況填寫 |
| | 船舶 | | |
| | 長途大眾陸運工具 | | |

| | | | |
|-----|--------------|--|---|
| 生活費 | 保險費以 400 萬為上 | 只補助核定期間的生活費，如果是返程或在飛機上等過夜，當日的生活費將以 30% 做計算。生活費請填寫於正確欄位內。 | 生活費小計 US\$182*32.23 *4.6 天=28156. |
|-----|--------------|--|---|

| | | | |
|-----|---------|--|-------|
| 辦公費 | 簽證費 | 禮品交際及雜費(包括禮品費、交際費、計程車費、租車費等)每人每日新臺幣六百元，檢附原 | 辦公費小計 |
| | 保險費 | | |
| | 行政費 | | |
| | 禮品交際及雜費 | | |
| | 註冊費 | | |

依第九點扣除項目金額 主辦單位供膳宿扣除當日生活費 90%，供宿扣除 70%，供膳扣 20%(未達三餐，早、中、晚餐依 4%、8%、8%計算)。

| | |
|-------|-----------------------------|
| 單據號數 | 備 註 |
| 出 差 人 | 主辦人事人員 主辦會計人員 校長 (授權代簽) |
| 單位主管 | 出差人簽名或蓋章，若報告表金額修改，於修改處蓋出差人章 |

備註：1. 出差人出差事畢，應於 15 日內檢具出差旅費報告表，連同有關書據(含出國假單)辦理核銷。
 2. 依政府支出憑證處理要點第 3 點規定「各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則，對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。」