**國立中山大學執行國家科學及技術委員會補助產學合作研究計畫**

**經費流用及變更申請對照表**

 **依國科會101年8月27日臺會綜二字第1010057855號函及國科會102年02月21日臺會綜二字第1020010821號函修訂**

**申請日期： 年 月 日 （核准日期： 年 月 日） 單位：元**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫名稱及****計畫編號** |  | **計畫執行期限：****主計室計畫代碼：** |
| **經****費****流****用** | **原補助項目** | **原核定金額** | **本次流出** | **本次流入** | **前次流用金額** | **累計流用金額** |
| **金額** | **比率** | **金額** | **比率** | **金額** | **金額** | **比率** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **備註** | **請詳第二頁「經費流用備註」1、2及3** |
| **變****更****經****費****及****細****項** | **補助****項目** | **原補助細項** | **原核定****金額** | **變更細項說明** | **變更後****金額** | **備註** |
| **業務費** |  |  |  |  | **請詳「流用或變更用途說明」1。** |
| **研究****設備費** |  |  |  |  | **請詳「流用或變更用途說明」1、2及3。** |
| **國外****差旅費** | * **赴國外差旅費**
* **赴大陸地區差旅費**
* **出席國際會議差旅費**
* **國際合作研究計畫出國差旅費**
 |  | * **赴國外差旅費**
* **赴大陸地區差旅費**
* **出席國際會議差旅費**
* **國際合作研究計畫出國差旅費**
 |  | **請詳「流用或變更用途說明」1。** |
| **計畫主持人蓋章：****電話：** | **流用或變更用途說明：(1、請詳第二頁「注意事項」，2、以下請務必勾選變更原因)****□ 1、同一補助項目（業務費、研究設備費、國外差旅費）內之支出用途於計畫執行期間經檢討確為研究計畫需要，所需經費於該補助項目項下調整。(但計畫內核有博士後研究人員費用者，如有賸餘不得調整至其他用途)****□ 2、新增研究設備費項目，其經費額度在新臺幣五萬元(含)以下者。****□ 3、依規定辦理研究設備費變更，變更之設備項目單價達新臺幣50萬元(含)以上者，已於科技部線上系統登錄後再循校內行政程序變更。** |
| **系所（組）主管核章：**□是否與計畫執行相關，退請計畫主持人再說明。 □仍有疑義，建議**一級學院（中心）**釋示。**（經費支用合理性認定及依分層負責規定授權系所組主管決行)**  □與計畫無直接相關，不能核銷。**（若無意見則不必勾選右列項目）** □其他（請敘述） 。  |
| **學院（一級中心）主管核章：** □是否與計畫執行相關，退請計畫主持人再說明。**（系所組主管同意免核章）** □仍有疑義，建議再送**全球產學營運及推廣處**釋示。**（經費支用合理性認定及依分層負責規定授權學院/通識中心主管決行)** □與計畫無直接相關，不能核銷。**（若無意見則不必勾選右列項目）**  □其他（請敘述） 。 |
| **全球產學營運及推廣處****（已經系所組主管或學院/中心主管同意者，免核章）** | **主計室** | **校 長** |
|  |  |  |

**第一頁 修訂日期：107.08.01**

**經費流用備註：1、任一補助項目經費如因研究計畫需要，須與其他補助項目互相流用時，請於計畫執行期限內辦理，如累計流出及流入均未超過計畫全程該項目原核定金額50%者，循校內行政程序辦理，超過上述比例者，須至科技部網站線上申請，經科技部同意後，始得流用，但研究設備費流入後總額在新臺幣五萬元(含)以下者，循校內行政程序辦理，免報科技部。**

**2、非第一次流用者請加計前次流用金額於「累計流用金額」欄。**

**3、經費流用以同一研究計畫為限，不同研究計畫間，不得相互流用。**

**注意事項：1、請務必依「科技部補助專題研究計畫經費處理原則」、「科技部補助產學合作研究計畫作業要點」及科技部相關之規定辦理。**

**2、請參考「科技部補助專題研究計畫耗材、物品、圖書及雜項費用及研究設備費支出用途範例」。**

**3、補助項目變更申請，請於計畫執行期限內辦理，如超出授權本校核定之範圍者，請至科技部網站線上申請，應事先報經科技部同意，始得變更。**

**4、業務費項下之研究人事費變更請另填「國立中山大學科技部補助產學合作研究計畫人事費變更申請表」。**

**5、請附上計畫核定清單乙份，以便核對。**

 **6、本表請填1式4份，核准後由主計室、單位主管、全球產學營運及推廣處及計畫主持人各抽存1份。**

**7、系所組主管如無疑義，請逕予核章後逕送各單位，無須進行後續程序。**

**8、系所組主管有疑義，請填認定意見欄位。**

**申請流程圖**

**計畫主持人**

**同意**

**系、所、組**

**有疑義**

**主計室**

**院、通識中心**

**補件**

**不同意**

**同意**

**有疑義**

**計畫主持人**

**不接受**

**計畫主持人**

**補件**

**有疑義**

**計畫主持人**

**計畫主持人**

**不同意**

**同意**

**接受**

**不接受**

**結束**

**留存 【系所（組）、院、通識中心主管、計畫主持人、主計室、全球產學營運及推廣處】**

**系所（組）、院、通識中心主管**

**、全球產學營運及推廣處**

**接受**

**全球產學營運及推廣處**

**同意**

**結束**

**同意**

**有疑義**

**校長釋示**

**有疑義**

**科技部釋示**

**註：三級中心計畫送系所（通識組）**

 **一級、二級中心計畫送院（通識中心）**

**第二頁**