# 110年度經費結報及網路請購講習會



主辦人:葉淑娟. 呂艾玲. 周英君

日期:110年04月22日

地點:行政大樓 5007室

# 簡 報

網頁服務內容

網路請購系統說明

經費授權注意事項

請購單&授權應用範例



### 國立中山大學 主計室 National Sun Yat-sen University

# Office of Accounting

## 請購系統主機

關於本室 弊端案例 表單下載 法令規章 財務資訊 已入購案

請購專區



## 預算經費

請購主機(一)



## 計畫帳務

請購主機(二)



## 請購相關資訊

經費結報認證制度

執行流程

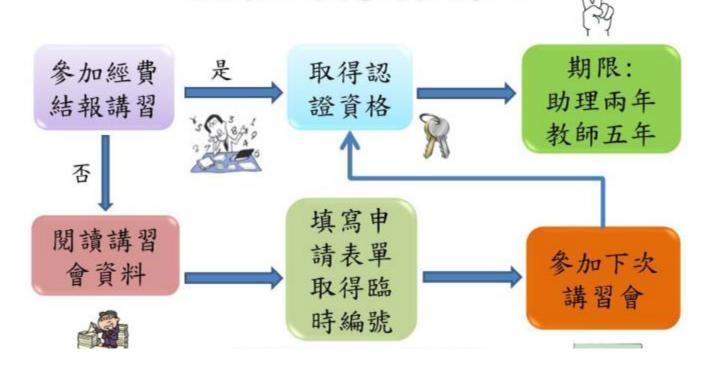
執行流程

經費結報認證相關 問題

請購表單文件

經費結報講習會資 料

# 認證制度流程





# Office of Accounting

請購專區 關於本室 弊端案例 表單下載 法令規章 財務資訊 已入則

### 請購相關資訊

經費結報認證制度

執行流程

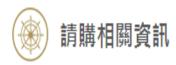
經費結報認證相關 問題

經費結報講習會資 料

首頁 / 請購相關資訊 / 請購表單文件

#### 請購表單文件

經費結報申請臨時認證資格表	~
計畫主持人會計系統使用者代碼授權特定人申請表(104/08/01)	~
會計科目與報帳預算代碼對照表	~
各系所種子名單	•



經費結報認證制度

執行流程

經費結報認證相關問題

請購表單文件

經費結報講習會資料



## 經費結報講習會資料

### 110年度講習會

#### 請參閱以下文件:

科技部經費結報講習會投影片(PDF)

網路請購講習會投影片(PDF)

兼任助理系統改版說明(PDF)

出納組業務講習(PDF)

日期:110/04/22

## 法令規章



# 法令規章

首頁 / 法令規章 / 共通性規範 / 主要法規



# 法規彙編系統



#### 行政單位

副校長室

校務品質保證中心

秘書室

教務處

學生事務處

## 副校長室(副校長室)

法規列表	最新法規 修訂日
國立中山大學校務基金管理委員會設置要點	2019-05- 24



關於本室 弊端案例 表單下載 法令規章 財務資訊 已入購案



## 科技部專區

提供相關法令規章、表單及結報範例等資訊

了解更多



## 國外旅費專區

國外旅費相關法規及表單資訊

了解更多

#### 科技部專區

法令規章

結報範例

科技部結案

相關表單

差旅費相關表單

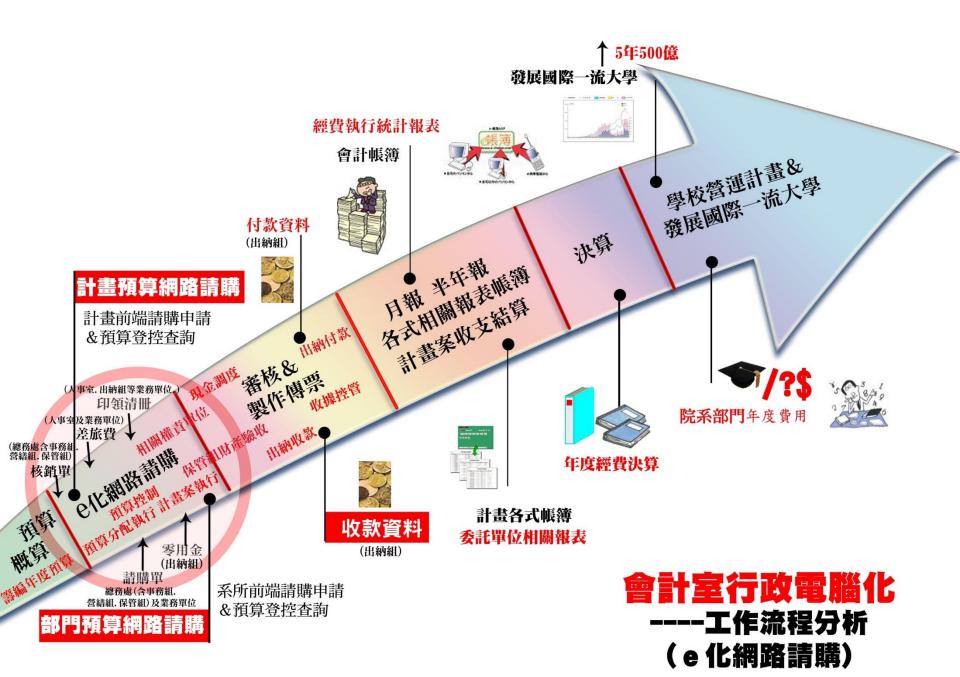
查核缺失案例

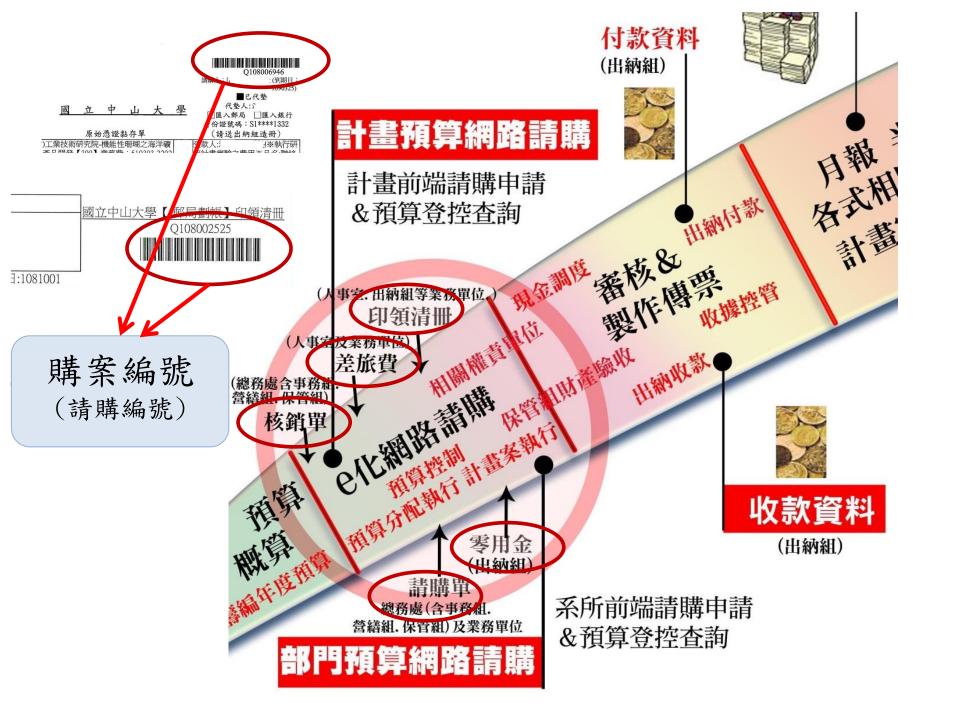
講習資料

首頁 / 科技部專區 / 結報範例

#### 結報範例

No	文件名稱			修訂日期
1	科技部補助專題研究計畫耗材、物品、圖書及雜項費用及研究設備費支出用途範例		PDF	-
2	自我檢核表範例	DOC	PDF	101/04/11
3	科技部補助專題研究計畫經費結報檢附憑證範例		DOC	106/07/10
4	科技部補助國內研究生出國結報範例(專函補助)		PDF	-





#### Q108006946

請購人:[4

(到期日: 1090325)

#### 已代墊

代墊人: 2

□匯入郵局 □匯入銀行 身份證號碼: S1\*\*\*\*1332

### 表單核章流程 中山大學

(1萬元以下) 原始憑證黏存單 (請送出納組造冊) 財)工業技術研究院-機能性珊瑚之海洋礦 受款人:> 1※執行研 究計畫實驗之費用※品名:聯絡 |化生物材料於骨科產品開發【300】業務費;510303-2202| 實驗室事宜電話費108.08-09... (\$1,381)計畫起始: 108.05.01~108.12.31, 主持人: 1(財)工業技術研究院-機能性珊瑚之海洋礦 化生物材料於骨科產品開發【300】業務費;510303-3204 (\$12,620)計畫起始: 108.05.01~108.12.31, 主持人:; 科【( (財)工業技術研究院-機能性珊瑚之海洋礦 化生物材料於骨科產品開發【300】業務費;510303-3298 計畫起始: 108.05.01~108.12.31, 主持人: : 【(((())) ] (財)工業技術研究院-機能性珊瑚之海洋礦 化生物材料於骨科產品開發【300】業務費;510303-2305 (\$1,250)計畫起始: 108.05.01~108.12.31 , 主持人:溫 千百十萬千百十元 3 計畫主持人 4 會有關單位 2 驗收或證明 1 經辦人員 (非計畫經費免核章) (有疑慮時加會) (不得與經辦人員同一人) 5 校長授權二級單位主管決行 室(審核) 6總務處 (一級單位經費由一級單位主管決行)

- 一、黏貼說明
  - 1. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
  - 2. 單據黏貼時,請按憑證黏貼線由左至右對齊,面積大者在下,小者在上,由上而下黏貼 整齊。
- 二、原始憑證結報要件說明
  - 1. 各項支出均應註明經費來源、年度編號或計畫編號及計畫名稱。
  - 2. 發票或收據,應列明買受機關名稱、開立日期、採購項目名稱、數量、單價、總價。
  - 3. 用途需詳細具體。
  - 4. 一萬元以上案件若已先行墊付者,請依規定檢附「代墊款歸墊陳核表」(表單請至主計室 網站下載)。

計劃名稱或預算科目代號

--07Q22C

2--300 業務費 510303-272101 兼任助理-勞僱型-薪資 6000

3--300 業務費 510303-272102 兼任助理-勞僱型-勞保費 869

4--300 業務費 510303-272104 兼任助理-勞僱型-勞退金 522

5--300 業務費 510303-272105 兼任助理-勞僱型-補充保費 115

## 表單核章流程

國立中山大學【郵局劃帳】印領清冊

Q108002525



中胡口知.	早世.ハチバーなフロハー	エナバ	<b>并</b> 拥有	万′烧坑响:U	建备日:108100.	I		
身分證明	抗	給付金額	雇主負擔勞保	補充保費公提	雇主負擔健保	離職儲金公提	勞退金公提	結報金額
A129567530		\$6,000	\$869	\$115	\$0	\$0	\$522	\$7,506
合計		\$6,000	\$869	\$115	\$0	\$0	\$522	\$7,506

總計新台幣:柒仟伍佰零拾陸元整(NT\$7,506)

所屬單位 職稱/校外人士	身分證字號/投保性質 姓名/183天	所得類別/所得名稱 補充健保代碼/補充健保名稱	所屬起 訖年月	給付 金額	扣繳稅額	自付 勞保費	自付 健保費		自提離 職儲金		其他 代扣款	給付 淨額	郵局局號 郵局帳號	簽名
海洋環境及工程學系 學生(大學部)	A.´	50兼任助理薪資 63兼職所得	108.09~ 108.09	\$6,000	\$0	\$244	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$5 756	00***49 07***50	
戶籍住址: 106臺北市大		•				簡述所行	导内容	:108.09	月兼	任助理	目薪資			
備註:108.09月兼任助理	薪資	83												
合計	13	>		\$6,000	\$0	\$244.	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$5,756		

凡新增或修改者,應提供所得人身分證影本、存摺影本供覆核

\*結報金額1萬元(含)以下,授權二級單位主管決行,一級單位經費授權一級單位主管決行。(請依序核章)

7-444-1/

\*計畫主持人為授權決行者,改由上一層級主管決行。

\*因出納組付款雲至少7個工作日(白收到主計室傳票担質),請依此推算印領清冊结報日(合主管核章、主計室察核并開立傳票)、遵多孫宮揆款

 1.承辦人
 2.單位主管
 3.業務單位
 4.校長授權二級單位主管決行

 (系所主管)
 (表所主管)
 (一級單位經費由一級單位主管決行)



5.人事室





請購專區 關於本室 弊端案例 表單下載 法令規章 財務資訊



為方便查詢已入本室請購案件,提供每日刷進案號檔案(xls)查詢

為方便同仁查詢已入本室請購案件,在本室網頁->menu->已入購案 提供刷進請購案號檔案(xls)查詢(每日中午更新)

#### 查詢步驟:

主計室首頁→menu→已入購案→下載EXCEL表單→選擇「尋找與選取」之「尋找」功能→「尋找目標」空格輸入您欲尋找之主計室<mark>請購編</mark>號。

若尋找不到,表示該結報案件尚未進入主計室,您可逕至其他單位翻找,若顯示有符合條件之資料,您可再搭配網路請購系統之查詢功能了解其後續進度。

#### 注意事項:

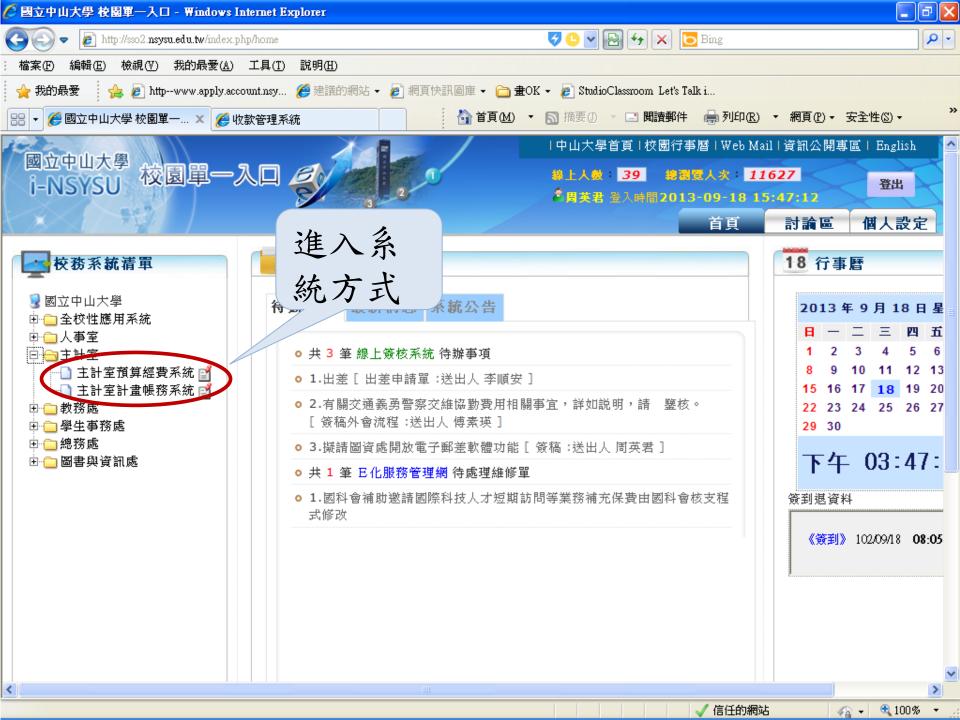
- 1. 由於目前是以「請購編號」作為控管標的,所以麻煩**務必上網路請購系統登打**,若非由該系統列印之表單,請將「請購編號」書寫在空白處,以利後續作業。(**即無請購編號就無法依上述步驟查詢**)
- 2. 自跑文者,請務必送進門處**江一帆**小姐<mark>掃描條碼</mark>後再送各承辦人。

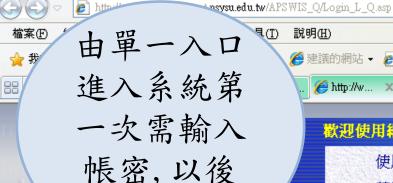
## 登入系統方式

☀中山校園單一入口網站

★主計室首頁網路請購系統

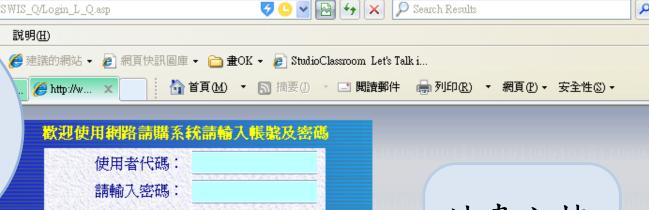






不需要

系判認或證無 的新證超期 法 動無格認者 入



- 主計室線上請購授權申請書
- 🗈 <u>使用IE8.0者,請先調整網際網路選項設定</u>

確定

● 使用IE10者,請將會計網路請購系統網址,增加至相

清除

<u>客性檢視設定</u>

○ 下載→條碼字型

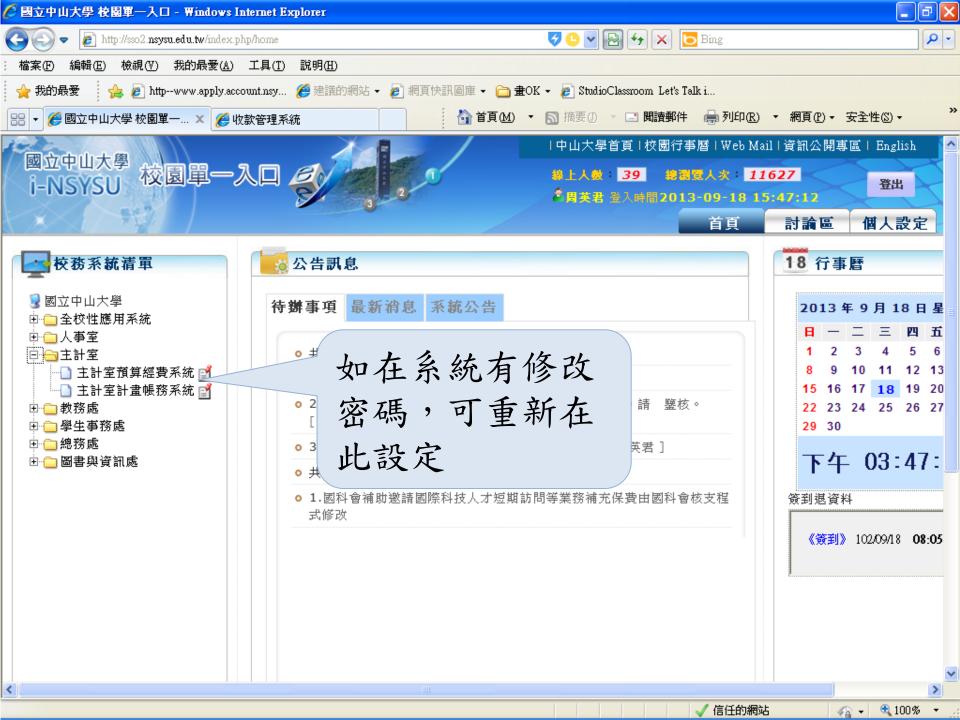
條碼字型依不同作業系統將此檔案存入下列路徑 Windows 98 or XP:C:\Windows\Fonts\

WIN2000 :C:\WINNT\Fonts\

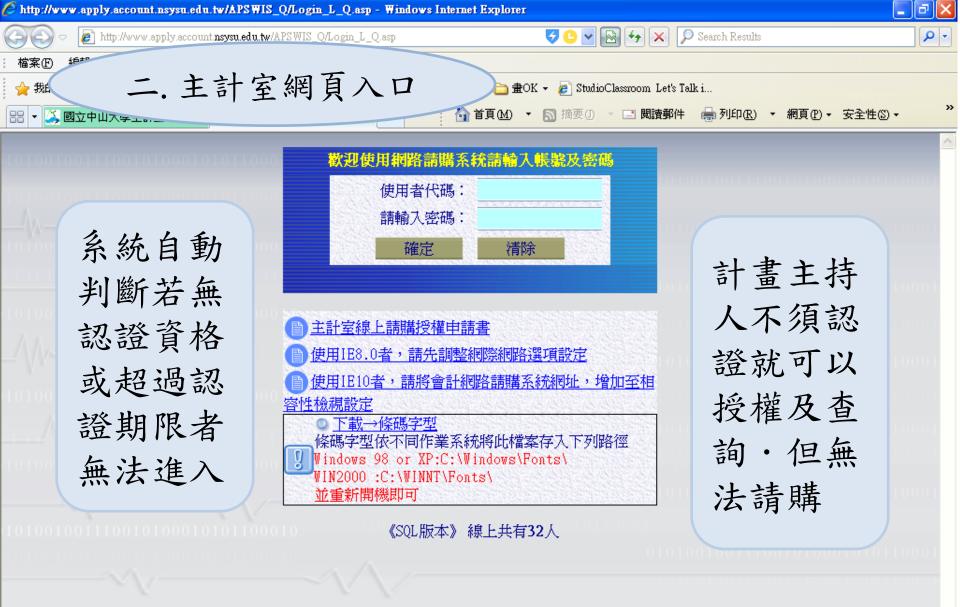
並重新開機即可

《SOL版本》線上共有36人

計人證授詢法 書須可及但購 持認以查無







#### 

請購人:[ME210101

至(到期日:1081005

106年11月1日修訂

立中山大

逕付廠商

(逾10萬元和其他)

原始憑證粘存單

】支出-車管會經費【4001】租金償債與利 受款人:台灣歐力士股份有 息;520298-4502(\$2,750) 司|※※品名:車管會辦公 計畫起始:無法判別日期格式:10701~107.12.31 ,主持人:車管會 途 數位影印機(107/02) 金額 保景衛號 K 20 03 15號 新台幣 貳仟柒佰伍拾零元整 行政一級單位主管 校 經辦人員 總務處 主計室 (學術二級單位主管) (授權代 副最投兼代環境 安全衛生中心中 驗收或證明 本家無涉財產登帳 會有關單位 朝教授兼代理#### 安全衛生中心中 • 見會總務處 支(使)用單位主管 VIS TO (計畫主持人)

1.認證編號即 請購人系統登 入之帳號.

2.認證到期日 為取得認證後 助理遞延2年. 教師5年

-	甲請单位	二級単位王官	總務處	主計室	(授權代簽人)
		會有關單位			
			議價、比價、招標		

- 1. 「逾10萬元,60萬元以下」授權「一級單位主管」決行(含編制內外之一級研究中心主管)。
- 「逾60萬元,200萬元以下」授權「總務長」決行。 3. 「逾200萬元」由校長決行。

# 網路請購操作說明





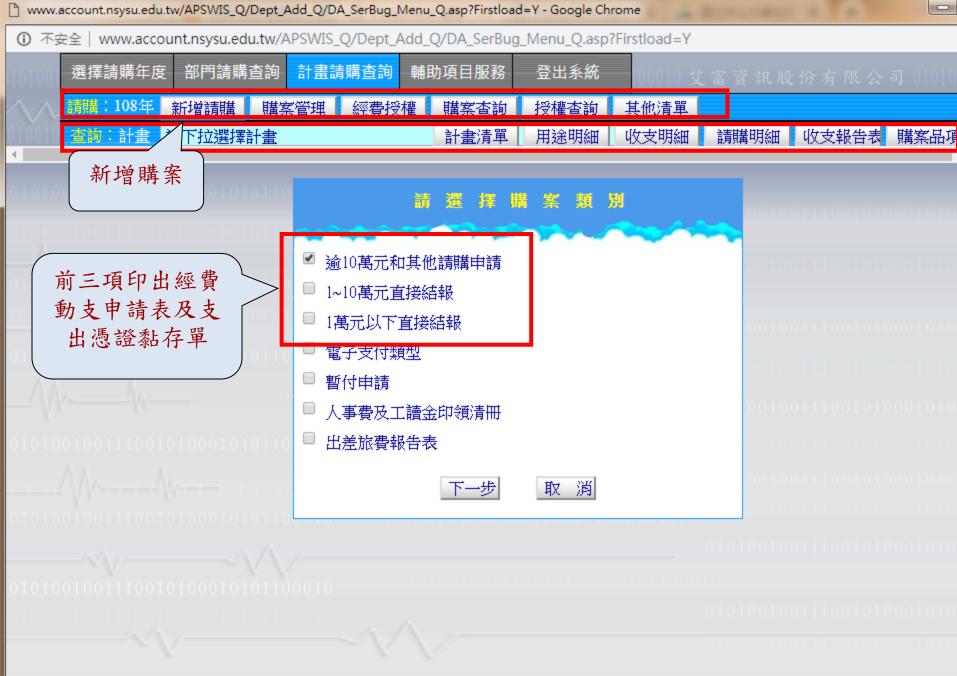
以前年度未結案的計畫請購案 度, 依照請購時間切換 作業年度

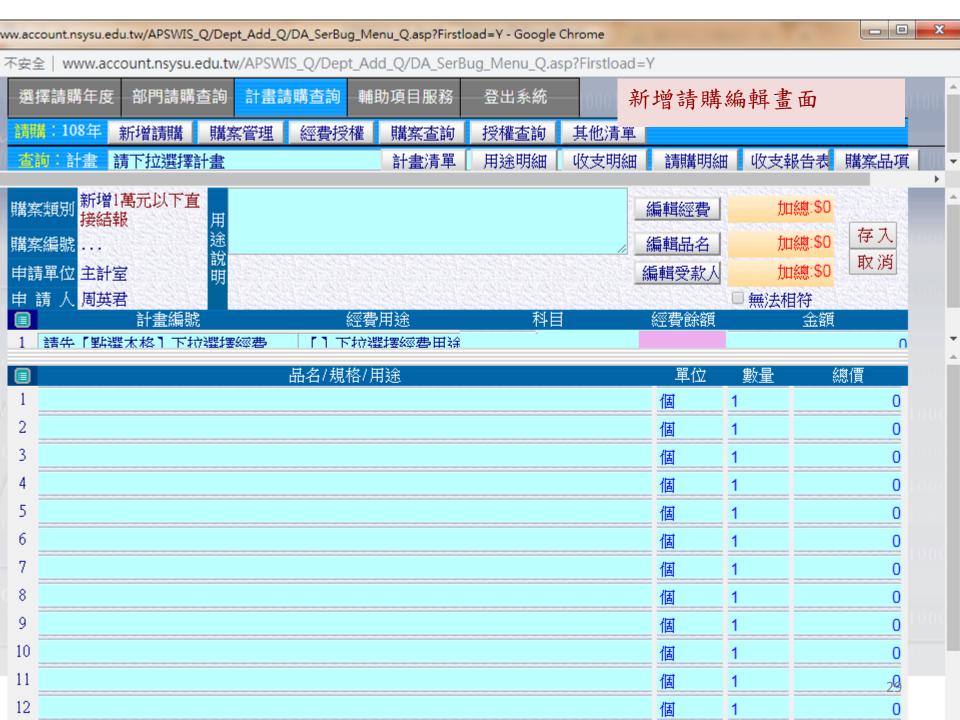
才得進行後續報銷動作。請選擇 一度:

110

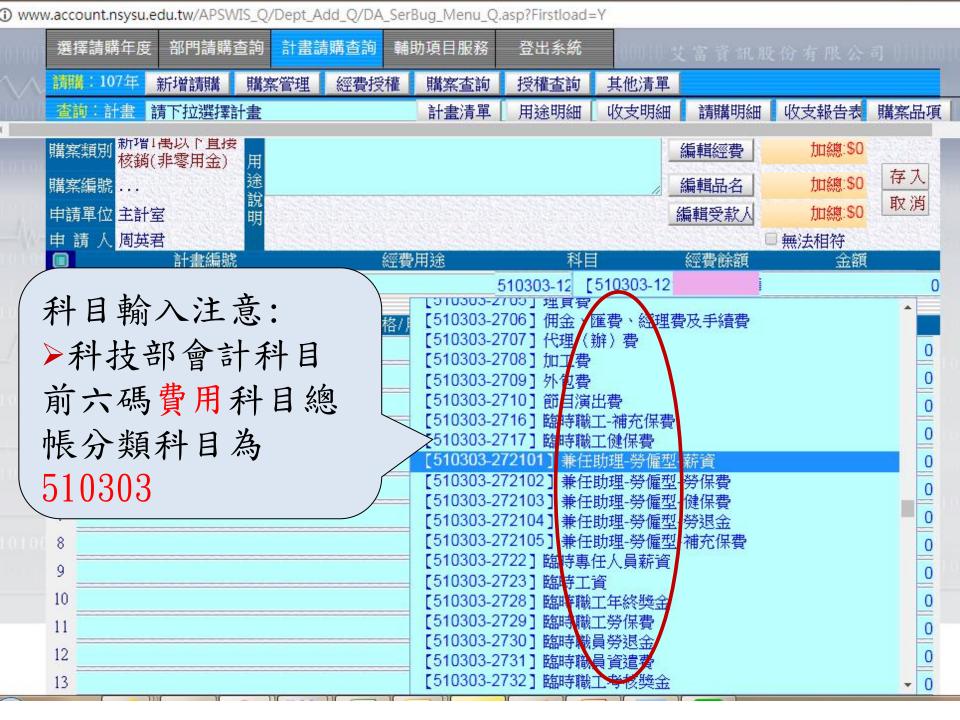
確認年度













## 主計室 Office of Accounting

請購專區 關於本室 弊端案例 表單下載 法令規章 財務資訊 已入則

### 請購相關資訊

首頁 / 請購相

## 會計科目參考文件

經費結報認證制度

執行流程

經費結報認證相關 問題

請購表單文件

經費結報講習會資 料

#### 請購表單文件

經費結報申請臨時認證資格表計畫主持人會計系統使用者代碼授權特定人申請表(104/08/01)會計科目與報帳預算代碼對照表各系所種子名單

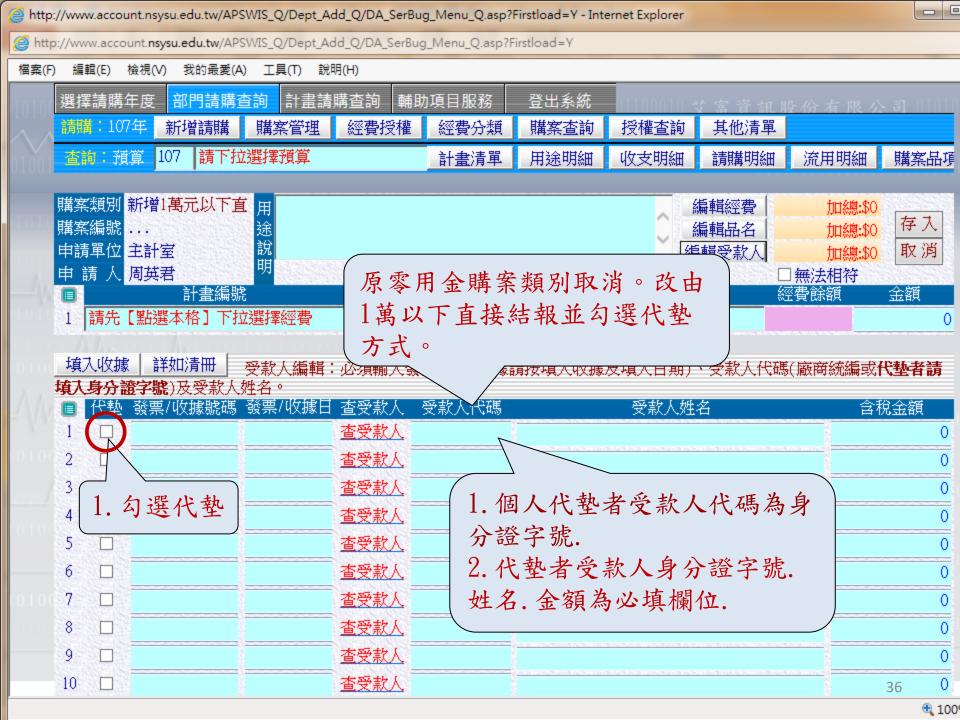


經費動支申請表 及支出憑證黏存 單(1萬以下)

				K107000429-2 李滋培 (到期日: 1081005
愈10萬元和其他)	國立	中山大	_學	■逕付廠商
預 【 息;520298-4	】支出-車管會經費【 5~ ½ (\$2,750)	- 短急 超 括 存 単 4001 】 租 金 償 債 與 利 07.12.31 , 主 持 人 : 車 管 會		灣歐力士股份有限公名:車管會辦公室租賃 幾(107/02)
金額 + 萬 + 百 + 第 2 7	5 0 新台幣 貳仟柒佰	《200315號 。 近拾零元整		
經辦人員	行政一級單位主管 (學術二級單位主管)	總務處	主計室	校 長 (授權代簽人)
10'	副集投票代 <b>项</b> 集 完全资产中心中			
行車助理	會有關單位	本家無涉財產登帳 • 見會總務處	州村政助理》	司教监兼代理法2018 全全衛生中心中
支(使)用單位主管 (計畫主持人)		- X H MS AT AS	<b>1</b>	<u>任父师生中心</u>
支士 (	×			6
甲請单位	二級單位主管	總務處	主計室	(授權代簽人)
甲請单位	二級単位主管	總務處	王計室	(授權代簽人)
甲請单位	二級単位主管	總務處	主計室	(授權代簽人)
甲請单位		總務處議價、比價、招標	王計室	(授權代簽人)
甲請单位			王計室	(授權代簽人) 106年11月1日修言

34





經費動支申請表 及支出憑證黏存 單(1萬以下) 受款人代墊

沾存						F107000573	
					請購人:	[MP0]( (到期日:	
						■已代墊	
		或	立 中	山大	學 □	/代墊人:  應入郵局 □匯入銀行	
(1萬元以	て)		原始憑證粘	左豎		分證號碼:E2****6058 請送出納組造冊)	
	)7FC: 】外籍生	健保費.		代收款;	受款	P代執以	
算 210	203-3016 (\$5,243)	)			用 已代益	いいの 華語生健保質※	
科問目	監起始: 107.01.01~10	7.12.31 , 3	E持人		途 品名湯	數付華語生107.07月健保	
	金額					100000000000000000000000000000000000000	1
千百十	萬千百十元						
,	\$ 5 2 4 3 新	台幣伍作	千貳佰肆拾參元整	E			
· 1	經辦人員		驗收或證明 與經辦人員同一人)	3 計畫 (非計畫經		4 會有關單位 (有疑慮時加會).	
行政助理	<u>;</u>	行	政學				
助理	APV	197	9.21		1		
	,, (	,					
7	主 計 室(審核	ķ)	6 總	務處		授權二級單位主管決行   位經費由一級單位主管決行)	
	Par a					\$ " * = * + + + + + + + + + + + + + + + + +	
	1					107. 9. 21	(AR)
							d 💖

發票號碼:購票證明已於D108000106 報支 發票號碼: 鷹票證明已於D108000169 報支! 發票號碼:購票證明已於D108000313 報支! 發票號碼: 灣票證明已於D108000434 報支! 發票號碼:贖票證明已於Q108001301 報支

發票號碼:購票證明已於R108001060 報 支

D108000514

請購入:

(到期日: 1091001)

■已代墊

代墊人:

■匯入郵局 □唯八銀行

身份證號碼:E2\*\*\*\*5624

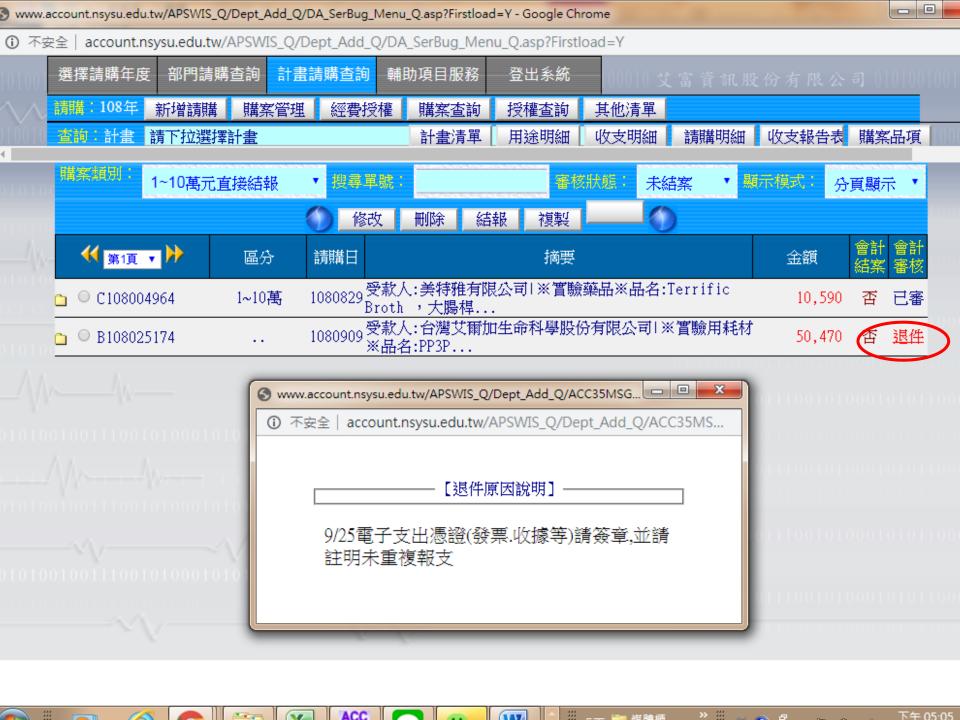
原始憑證粘存單

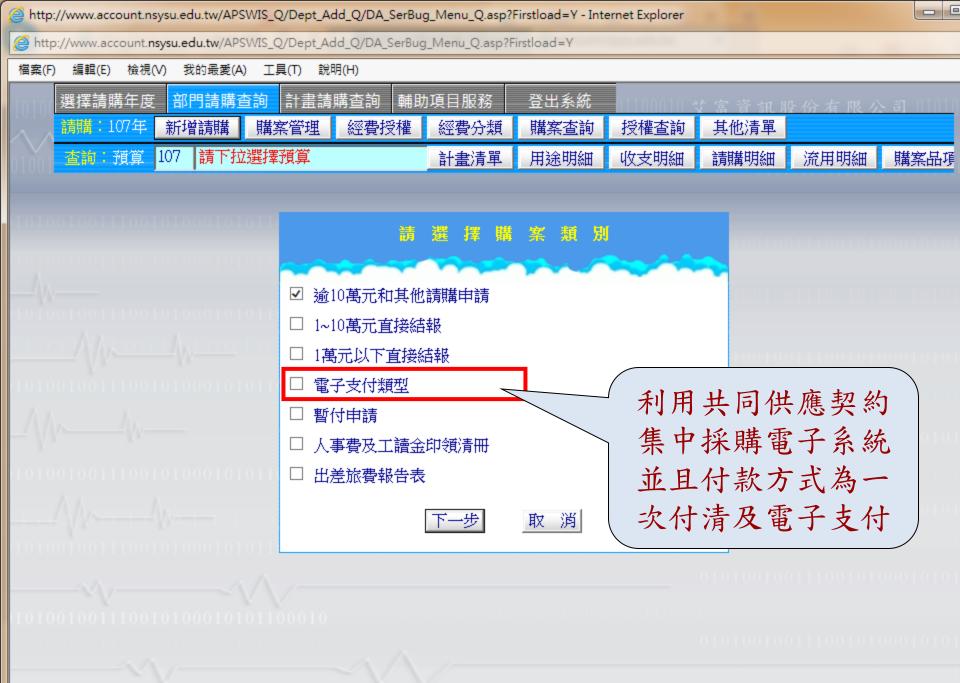
(請送出納組造冊) (1萬元以下) 法律基礎學士學分班第29期【2001】服務費 (塾|※寄送學 預 分證書화寅(宋二朮)※品名:郵 用 **帰,コュレメレィ-2201 (\$504)** 計畫起始: 107.08.26~108.04.04 , 主持人 資-寄送學分證書...等 日

4										
	金	額								
千百	十二萬	千百	+	元						
		\$ 5	9	4	5台敞伍有	百零拾肆元勳	女	留人	主管	
		L. I		/h		口令7日4千八五	Е.	*1	226	T
	1 40	ani i i	sit		2 2	驗收或證明		3 \$1	畫主持人	4 會有關單位
	1 避	辨人	PĘ.			<b>奥經辨人員同一</b>	人)	(非計畫	经费免核章)	(有疑慮時加會)
行即助			03 16	2/5 800	行取		5	領		
	7 主	計	室(	審	核)	6	總	務處		:授權二級單位主管決行 『位經費由一級單位主管決行》

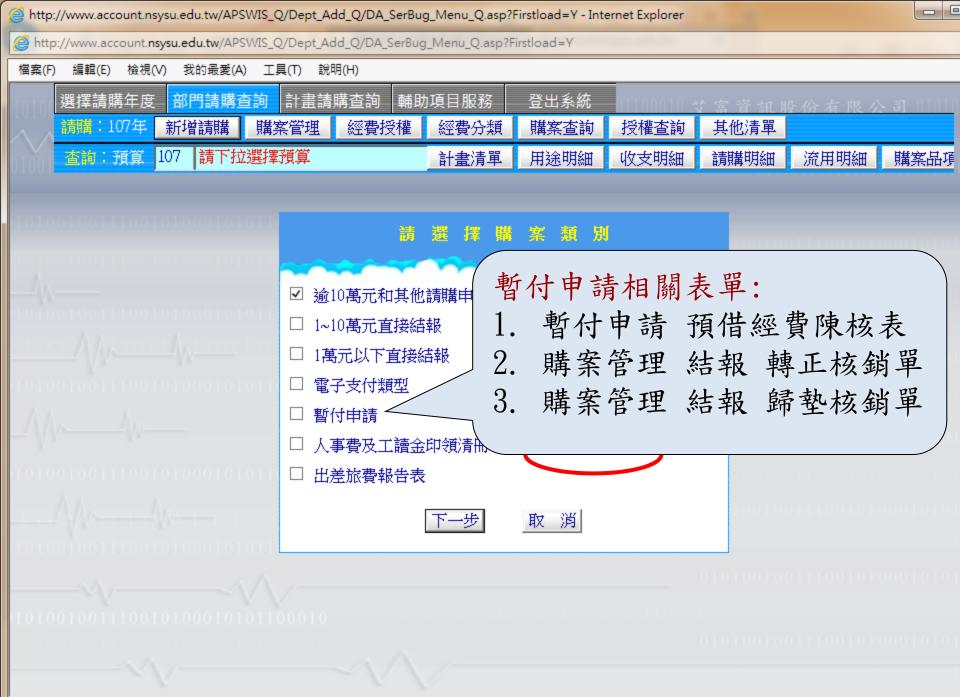








訂單編號: E20130304000091 訂單序號: 12-LP5-8698-00016 1 2 - L P 5 - 8 6 9 8 - 0 0 0 1 6 請購機關:國立中山大學-工學院 訂約機關:臺灣銀行採購部 契約編號: 12-LP5-8698 標案案號: LP5-101058 立約商:安德資通有限公司 立約商統編:24..... 立約商聯絡電話: (07)558 立約商聯絡人: 立約商傳真:(07)5585200 請購人: 請購人傳真:(07)525 |請購人電話:(07)5252000分機 n.tw 請購人電子郵件信箱: 請購時間: 102/03/04 12:40 下訂機關:國立中山大學-工學院 下訂人: 下訂人電話:(07)5252000分機 下訂人傳真:(07)525 下訂人 電子郵件信箱:a 交貨聯絡人: 交貨人電話: (07)5252000分機 裝機聯絡人: 裝機人電話: (07)5252000分機 下訂時間: 102/03/04 12:41 機關統一編號: 76211194 機關發票抬頭:國立中山大學 機關發票地址:804高雄市鼓山區蓮海路70號 發票寄送地址:804高雄市鼓山區蓮海路70號 電子支付 一次付清 付款方式 開立發票方式:二聯式 关貨地址:804高雄市鼓山區蓮海路70號 應完成履約期限:102/03/26 印表機耗材 分類 廠牌型 顏 產 決標 單數 小計 擇定廠號規格 色地 單價位量 小計 商理由 適用機型 組別 品項名稱 HP原廠原裝印 1,970 個 1 1,970 佳。 服務較 原廠原裝HP黑 | HP LaserJet P1505 2K **CB436A** 表機耗材 色碳粉匣 Black Cartridge 金額總計: 1,970 驗收紀錄 訂單編號: E20130304000091 訂單序號: 12-LP5-8698-00016 訂購機關名稱:國立中山大學-工學院 訂單總金額:1,970 (不包含驗收紀錄增加/扣款金額) 驗收日期: 102/03/08 立約商開立之發票號碼:LR25014260 驗收地點:804高雄市鼓山區蓮海路70號 契約編號 12-LP5-8698 標的名稱及數量 CB436A1個 安德資通有限公司 廠商名稱 履約期限 102/03/26 完成履約日期 102/03/08 驗收結果不符時之情形改善、拆除、重作、退貨、換貨期限 OK! 增加金額 0





#### 暫付申請:

有關借支(暫付款)作業程序如下:

- (a)借支時請於網路請購系統點選「暫付申請, 選取動支經費科目、計畫代號及金額。 表單:「預借經費陳核表」。
- (b) 暫付款轉正結報時,請於網路請購系統選購案管理,點選「原購案編號」辦理結報,印出轉正核銷單,將原始憑證(發票、收據等)點於支出憑證單上,再將轉正核銷單置於最上面一張,遞交主計室承辦人審核及轉正。(轉正時單據為印領清冊或出差旅費報告表..方式亦同)

#### 預借經費陳核表單

(主計室)108年09月20日修訂

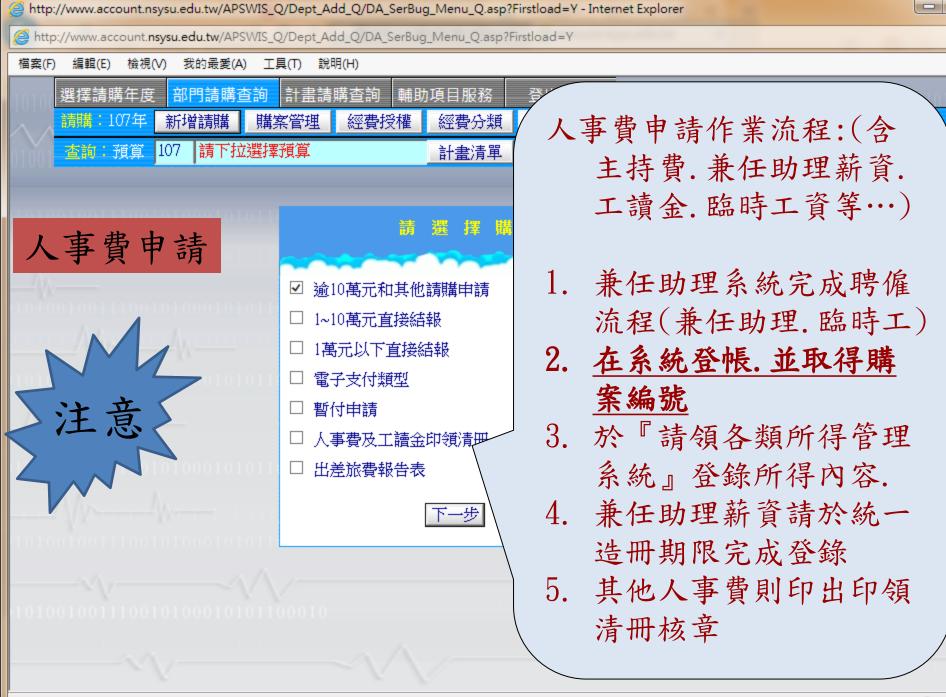
請購人:「MP01013118841N回(到期日:1100410)

						D/3	M2/ (	[1.11 010151][59()[	1.10 (1.12)	1100110)	
	國	立	中		山	大	學	•			
	預	借	經	費	陳	核	表				
單 位		(MI						1083	年 09月	30日	
經費來源 及 科 目	(\$150,549)										
用 途	受款人:中央健康保險局 ※ 【結案日期: 108/12/31 】 支 188人108年8月健保費。 ※ 品名:支外 費。										
		預	算經	費約	田項說	明					
00	名/規格/用途				單位	.	數量	單價	總價		
支	₹108	年8月	建保費	Ċ°	筆		1	150,549	0.0	150,549	
						1					
	合計									150,549	
預借金額	新台幣:壹持	合伍萬	零仟倍	五佰:	肆拾玖	元整			•		
受款人	姓名/廠商名稱 中身分證字號/ 統一編號 X	中健康 X0006		:局	預計轉正費用日期			108/12/31			
借款人 10970 計畫主持人	二級單位主管	<u></u>	會有	開	單位		主	計室		校長 權代簽人)	
	(07	)									

註:1.「10萬元以下」授權一級單位主管決行,「逾10萬元」陳送校長核定。

2. 撥付方式如下:(請務必擇一勾選,若未勾選,則逕匯入受款人郵局帳戶)

□匯入受款人郵局帳戶 □匯入受款人銀行帳戶(除台銀外,須自付30元手續費) ☑開立支票 (所提供之資料僅供匯款,不做其他用途使用;首次請領或變更帳號,請附身分證及存摺影本)









完成



1	計劃名稱	<b>动</b> 稍管科日 4 %								Page
2300 業務費 5132-2 3300 業務費 5132-2	27G 臨時職工-補充保費 306 27N 臨時工資 16000	員和7%未以至空監番作業採購案 1630	06					814.141	大學【郵局劃帳】 A10500110	8
申請日期:10502	26 單位:海洋環境及工	程學系 帳號:A5030302 (到其	期日:105092	(9) 承	辦者	12847	BTE OF	505505-		
所屬單位 職稱/校外人士	身分證字號/投保性質 姓名/183天	所得類別/所得名稱	所屬起	補充保	給付	扣繳		-5255067	- III	
臨時人員/是	校外投保)	補充健保代碼/補充健保名稱 50臨時工資	迄年月	費公提	金額	稅額	補充保 費自提	給付 淨額	郵局局號 郵局帳號	簽名
簡述所得內容:		63兼職所得	104.06~	\$306	\$16,000	\$0	\$0	\$16,000	00***6603***70	
	104.06-08月臨時工資 語時工資(6/04-10*7天、7/01.0	07*7天 / 8/01-2*2天)協助執行計畫				戶籍住址	104台北市		通街66******	
合計:	7/01-0	07.7人 8/01-2+2大)協助執行計畫	別相關作業事	宜					2000	
總計新台幣:	<b>壹萬陸仟參佰零拾</b> 閣	定元整(NT\$16,306)		\$306	\$16,000	\$0	\$0	\$16,000		

凡新增或修改者,應提供所得人身分證影本、存摺影本供覆核

- \*結報金額1萬元以上,10萬元(含)以下,授權一級單位主管決行。(請依序核章)
- \*計畫主持人爲授權決行者,改由上一層級主管決行。
- \*因出納組付款需至少7個工作日(自收到主計室傳票起算),請依此推算印領清冊結報日(含主管核章、主計室審核並開立傳票),避免延宕撥款。

2.單位主管 (計畫主持人)

3.業務單位

(系所主管)

4.校長授權一級單位主管決行 (一級單位經費由一級單位主管決行)

5.主計室

故待計劃單位撥款後再行核報此臨時工資。

印領清冊請 設定IE列印 格式-横印

頁 1/2 列印表單1

國立中山大學【郵局劃帳】印領清冊 計劃名稱或預算科目代號 第一聯(送審) B102005279 1-- / カラストラデリント WK 異リップ (1/4) 28000 2--300 業務費 5132-27K 兼任助理薪資 28000 所屬起 迄年月 身分證字號/投保性質 所得類別/所得名稱 補充健保代碼/補充健保名稱 教育研究所博士班 (日校外投保) \$0 \$560 \$27,440 00\*\*\*0502\*\*\*73 SO \$28,000 102.02 戶籍住址 807高雄市三民區本揚里7 第 \*\*\*\*\*\*\* 兼任助理薪賣 \$0 \$28,000 \$0 \$560 \$27,440 總計新台幣:貳萬捌仟元整(NT\$28,000)

凡新增或修改者,應提供所得人身分證影本,存摺影本供覆核\*

承辦人

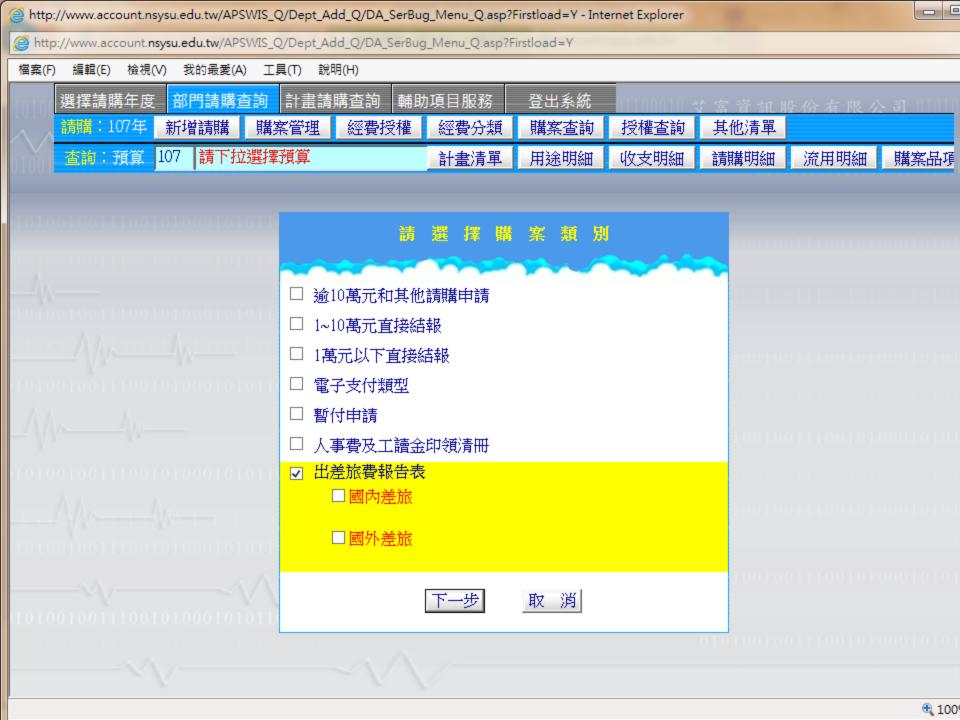
單位主管 (計畫主持人) 業務單位 (系所主管)

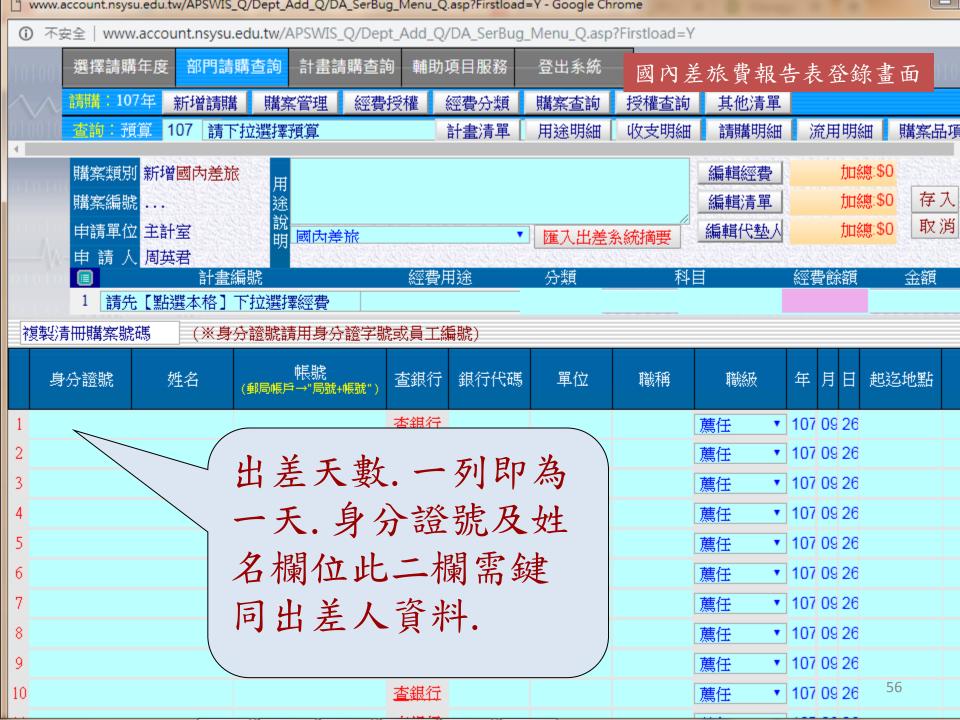
校長

傳票編號 B2018 05 張『

退件中

計劃未聘條



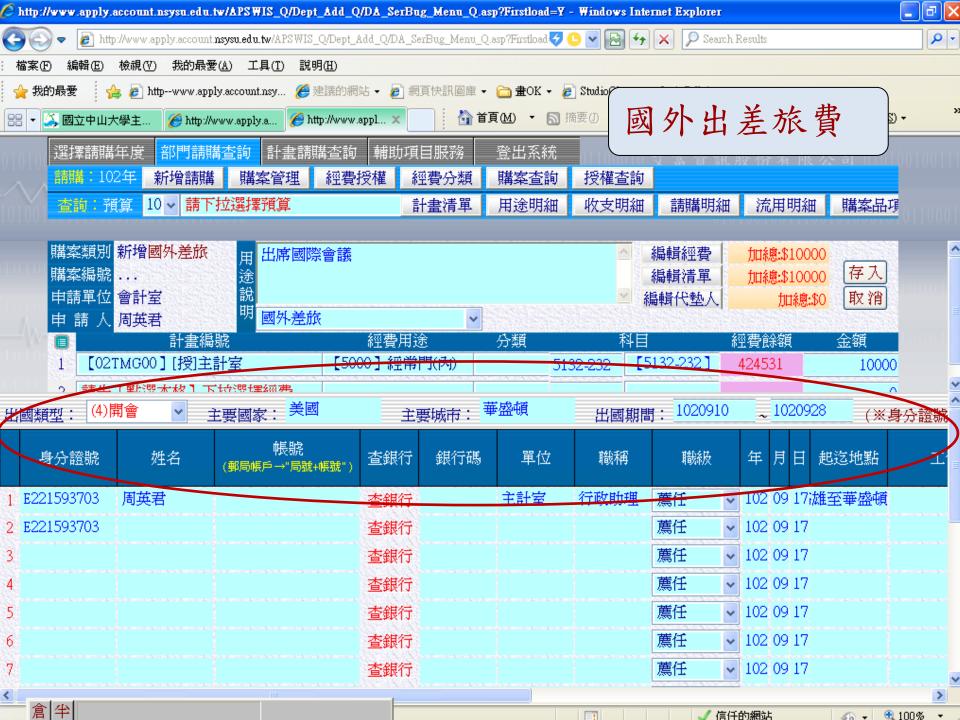


A105001297

<u>國立中山大學</u> 國內出差旅費報告表

請購人:[A 身分證號: 郵局或銀行 行)420200 (到期日:1080930)

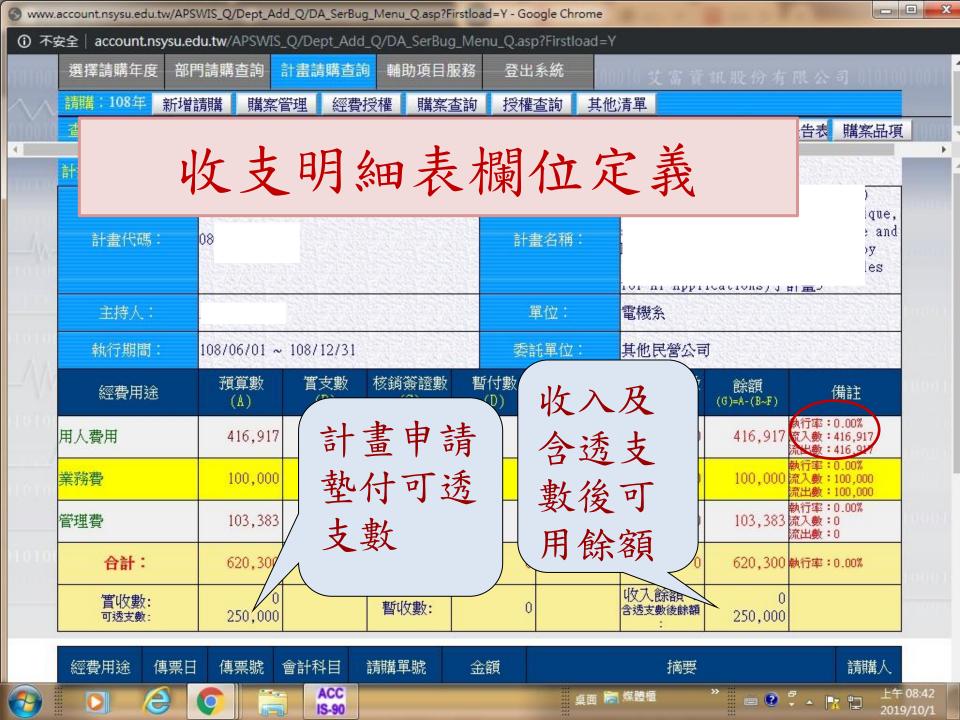
金	額		預算科目:			20 10	31國內差旅費		
萬千	百	+	元存現況計	[300] 業務費;5					
2 0	0	2	0 新台幣(	大寫):貳萬	零仟零佰貳拾	含零元整			
姓	1	2		職稱		職等	相當簡任		
出差			20160226 5	50218~1050226/ B 差費※	新左營一个書	\$	160218-		
中華中華	民國	10	5 年 02 月	18日午起26日午止	共計 9	日附單據	張		
月			105 .02	105 .02	105 .02	105 .02	105 .02		
E		N	18	19	20	21	22		
起迄	地點		新左營一台東一蘭嶼	- 蘭嶼	蘭嶼	蘭嶼	蘭嶼		
工作	記要		田野調査	田野調査	田野調査	田野調查	田野調査		
	1000	機及	1428	0	0	0	0		
	汽	車及	35	0	0	0	0		
交通費	火車				381	0	0	0	0
	舟	B 舶	0	0	0	0	0		
住	宿費		1600 -	1600	1600	1600	1600		
住宿費力(旅行業			0	0	0	0	0		
亲	主費		400	400	400	400	400		
單打	袁號婁	<b>文</b>				- YOUNG			
*	急計		新台幣貳萬零	仟零佰貳拾零元整		N I Section			
1	前註		MRT 5375	新左管單稿 35%。	火車新生營-台東百	3名單表 381			
.1	差	. )		長 (授權主管)	人事室	主計室			



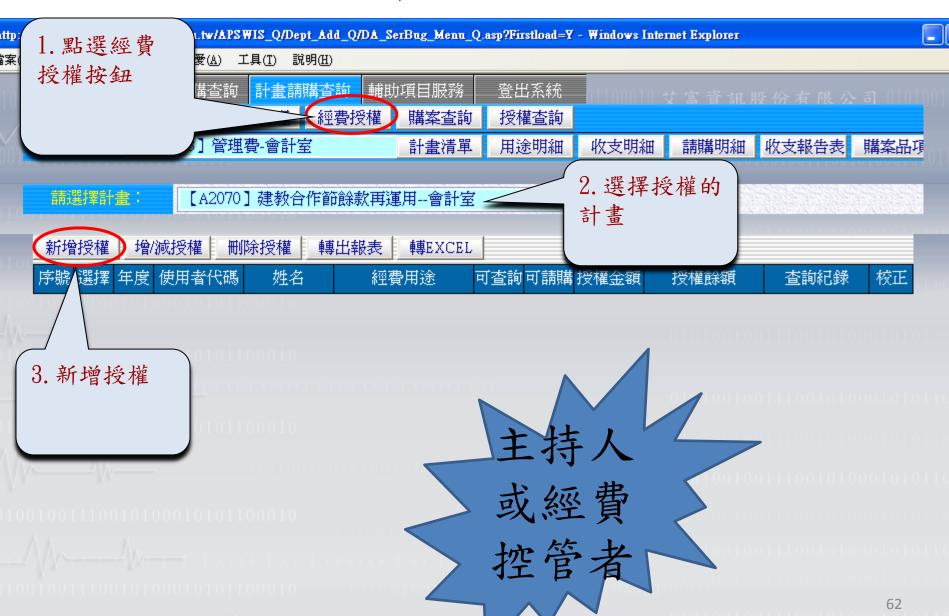


## 收支明細表欄位定義

= = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	ŤĦ.			1 (1-1)			77		DINTER STREET	ON LUBER DESIGNATION
主持人執行期		核定數	~ 103/12/3	西外书	用立傳 限案	單位: 託單位:	已請見報完	購未結 畢		
經費用途 預算數 (A)			實支數 (B)	核銷簽證數 (C)	暫付數 (D)	暫付簽證數 (E)	請購未銷數 (F)	食余額 (G)=A-(B~F)	執行% B/A*100	動支% A-G/A*100
經常門(內)		2,426,00	8 1,7 2	62 148,30	7	0 0	610,838	83,601	65.26	96.55
合計	:	2,426,00	8 已開	傳票,	借款(暫	借款	(已轉 →	83,601	65.26	96.55
經費用途	傳票日	傳票號	會計科目	請購單號	付申請)	上 正或	歸墊			請購人
5000 經常門		Imanaga								
實支	1030120	T200128 T200128	51A1-27M 51A1-27T	T103000805 T103000805		支103/1專案計 支103/1專案計				
請購未銷	1030410	已審	JIII1-271	T103004538	204,750	開宣制余統組 104/03/31;台 加-227期)	護2年(百利男 合約總額\$819	月旬・102/04/ ,000元;共8期	200 No.	周英君
請購未銷	1030630	已審		T103009765		預控行政助理 月)			96*3	
實支核銷	1030916	已審		T103013994		支103/9專案記				
實支核銷	1030916	已審		T103013994		支103/9專案記				
實支核銷 實支核銷	1030916	已審	HT	一点儿		支103/9專案記 支103/9專案記				
實支核銷	1030310	未審	(網)	示案件	2,585	受款人:鼓山銀務用藍波章等	償印文具行Ⅰ※	(八爭至起間) (※品名:支主	計室公	江一帆
實支核銷	1030914	未審	一、法:	程狀態	500	※※品名:餐				周英君
置支核銷	1030914	未審	/ハレ/	性几个	0,110	※※品名:餐費	∳等			周英君
實支核銷	1030914	未審				※※品名:餐費	€等			周英君
實支核銷	1030914	未審		7.7.6.7.17.7.6.7.4	2,926	羅秀婷/10309 計研習※			參加主	周英君
實支核銷	1030917	未審		T103014050	3,440	傅素瑛/10309	17/高雄=台非	;**		江一帆
小計	實支:1,	583,262,4	核銷簽證數	:148,307,請	購未銷:610	,838,暫付:0,	暫付簽證數	:0		

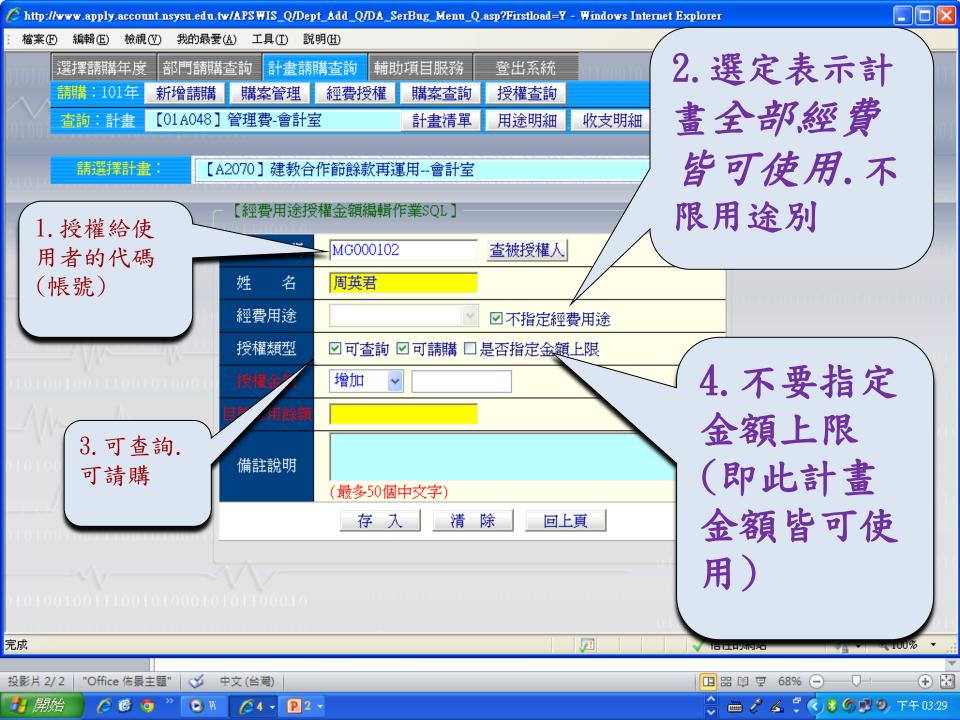


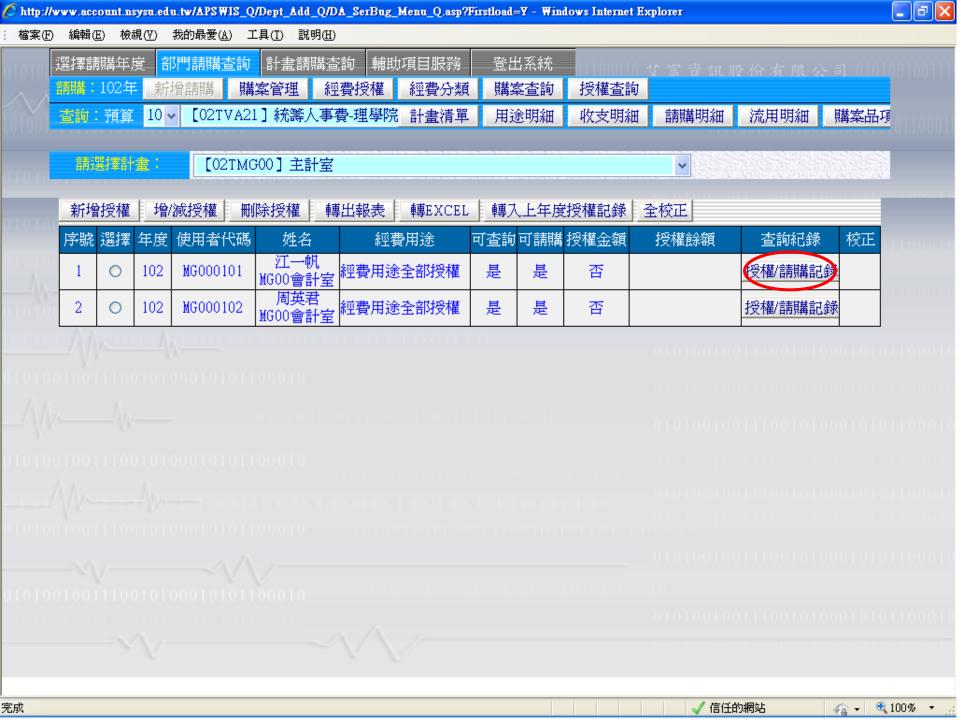
### 三、授權及控帳應用





如果您要授權的對象是此計畫全部 經費皆可查詢及請購者,建議使用以 下選項,避免對帳及流用增減授權等 麻煩…





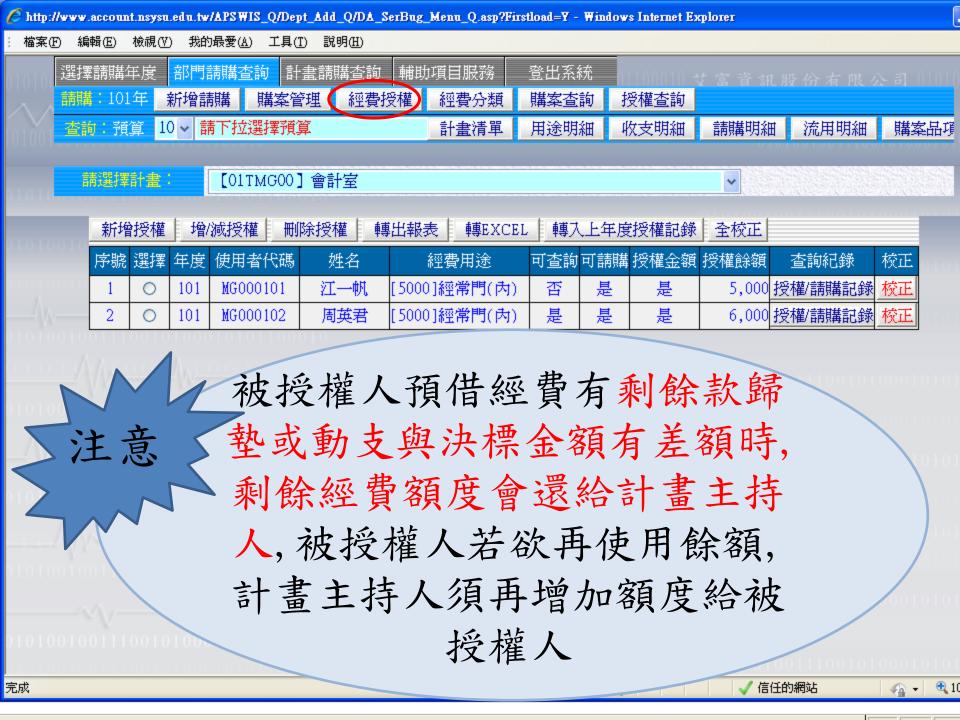


完成

√ 信任的網站

@ **-** □

- -











## 常見問題及注意事項

- 審核常見問題:
  - (1)退件原因未會各相關單位。約佔退件4成以上。
  - (2)10萬元以上動支申請審核通過後,結報時未上網報銷。
  - (3) 暫付申請審核後,轉正及歸墊時未上網結報。
  - (4)用途未說明或品名只填詳如附件。(系統會自動帶受款人及第一項品名當摘要,用途請自行填入)
  - (5)申請人事差旅工讀金等項目摘要註明清楚(例:105.03 周小君等4人兼任助理薪資)。
  - (6)會計科目未填入或錯誤。
  - (7)使用他人授權金額卻未上網動支結報

# 退件原因分析

申請日期	申請人	已付	清單	分期	決標 :	分項	剔回說明	죝
109.09.22	A30809		0				1005:計程車單據請用原子筆寫上上車及下車地點,讓	<b>1</b> S.
109.09.22	A2290101		0				0928:深耕不能支停車費	S?
109.09.23	A5020727		0				先會教發中心1007	S.
109.09.23	A50226		0				先會教發中心0928	S?
109.09.23	A50226		0				先會教發中心0928	S!
109.09.23	A50226		0				先會教發中心0928	S?
109.09.23	AA001326		0				0929: 先會社發中心	S:
109.09.23	AA001326		0				0929: 先會社發中心	S?
109.09.23	AA001326		0				0929: 先會社發中心	S?
109.09.28	A40002		0				1008:出納組第一次匯款須要廠商帳戶影本	S?
109.09.24	A40506		0				1005: 先會社發中心	S?
109.09.25	A1023504		0				10/7收據與印領清冊報支項目請一致	S'
109.09.25	A1023504		0				10/7收據與印領清冊報支項目請一致	S'
109.09.25	A2030805		0				先會研發處1007	S?
109.09.26	A4040116		0				先會研發處1006	S.
109.09.25	A20610		0				10/7註明事由.收據買受人.會教發	S.
109.09.26	A50227		0				10/6會教發	S': S': S': S': S':
109.09.26	A50227		0				10/6會教發	S.
109.09.26	A50227		0				10/6會教發	S?
109.09.26	A50227		0				10/6會教發	S?
109.09.26	A6250405		0				1005: 只有要報400嗎? 是的話請用原子筆寫上實支+經	ŊS?
109.09.28	A40002		0				1008:出納組第一次匯款須要廠商帳戶影本	S?
109.09.28	A40002		0				1008:出納組第一次匯款須要廠商帳戶影本	S?

## 簡報結束 敬請指教 謝謝

